



## **ANTRAG AUF UNTERSTÜTZUNG: LEHRMITTEL / UNTERRICHTSMATERIALIEN**

Ich beantrage eine Unterstützung für Unterrichtsmaterialien bzw. für die Anschaffung von Lehrmitteln.

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Höhe der beantragten Unterstützung: Fr. \_\_\_\_\_

Kurze Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bankverbindung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort und Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bei noch nicht mündigen Schülern/-innen, Unterschrift der Erziehungsberechtigten:

\_\_\_\_\_

*Die Pauschale für Unterrichtsmaterialien ist für alle Schüler/-innen obligatorisch.*

*Sie beträgt CHF 80.- pro Schuljahr und wird zu Beginn des Schuljahres per ausgehändigtem Einzahlungsschein beglichen.*

*Die Lehrmittel sind von Fall zu Fall selber zu bezahlen. Es ist zum Teil möglich, Occasions-exemplare zu günstigen Preisen zu erhalten oder auf dem Lehrmittelmarkt zu erstehen. In diesem Bereich wird in der Regel keine Unterstützung gewährt.*

*Als Grundlage für die Bestimmungen gilt die „Wegleitung Lehrmittel und Unkostenbeitrag“ des Gymnasiums am Münsterplatz.*

*Das Subventionsgesuch muss im Verlauf der ersten vier Wochen des jeweiligen Schuljahres ans GM-Sekretariat eingereicht werden (Wegleitung Ziff. 1.3).*